**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Георгиевск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Улыбка» города Георгиевска», именуемое далее «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 16.04.2018г. № 6071, выданной министерством образования Ставропольского края бессрочно, в лице заведующего, Кучукян Елены Анатольевны, действующей на основании Устава «Учреждения», утвержденного постановлением администрации Георгиевск ого городского округа Ставропольского края от 17 марта 2020 года № 677 далее «Исполнитель» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*ФИО родителя (законного представителя)*

далее «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. ребенка, дата рождения*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*адрес места жительства ребенка с указанием индекса*

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об образовании (далее - Договор) о нижеследующем:

**1.​ Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание «Учреждением» «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой «Учреждением» самостоятельно (далее – Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание «Воспитанника» в «Учреждении», присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35 «Улыбка» города Георгиевска»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет - до окончания образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в «Учреждении»: с понедельника по пятницу, выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни (установленные Трудовым кодексом РФ), с 7-30 до 18-00 (в группе 10,5-часов пребывания).

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие сторон**

***2.1 « Исполнитель» вправе:***

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в рамках ФГОС ДО и образовательных программ дошкольного образования.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию образования «Воспитанника» в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, психологом, с использованием электронной почты «Заказчика»).

2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о нарушении уважения к личности «Воспитанника», оскорблении его человеческого достоинства, о защите «Воспитанника» от всех форм физического и психического насилия, содействовать охране его жизни и здоровья.

2.1.4. Не передавать «Воспитанника» «Заказчику», если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и несовершеннолетним членам семьи.

2.1.5. Устанавливать и взимать с «Заказчика» плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.6. Временно переводить «Воспитанника» в другую возрастную группу в следующих случаях: уменьшения количества детей в группе, а также на время карантина.

2.1.7. Переводить, перераспределять «Воспитанников» из группы в группу внутри «Учреждения» в связи с производственной необходимостью, не ухудшая при этом условия их пребывания в «Учреждении», уведомляя родителей (законных представителей).

2.1.8. Организовывать разновозрастные группы.

***2.2. «Заказчик» вправе:***

2.2.1. Знакомиться с уставом «Учреждения», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2..2.2. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 часа.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности на возмездной основе*.*

2.2.4. Получать от «Исполнителя» информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в «Учреждении», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

о содержании образования, используемых методах обучения и воспитания, образовательных технологиях.

2.2.5. Защищать права и законные интересы своего ребёнка.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления «Учреждением», предусмотренных уставом «Учреждения».

2.2.7. Получать в установленном законодательством порядке компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за «Воспитанником» в «Учреждении».

2.2.8. Получать информацию о психолого-педагогических обследованиях «Воспитанника» и их результатах, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения.

2.2.9. Присутствовать при обследовании «Воспитанника» на психолого-педагогическом консилиуме, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

2.2.10. Получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления всех услуг, в том числе в электронной форме, на официальном сайте «Учреждения» в сети «Интернет».

2.2.11. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации образовательного процесса, присмотра и ухода.

2.2.12. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь на безвозмездной основе.

2.2.13. Оказывать благотворительную помощь в виде принадлежащего «Заказчику» на праве собственности имущества, в том числе денежных средств, в виде бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг разного рода, оказания иной поддержки, направленной на совершенствование образовательного процесса.

2.2.14. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в «Учреждении» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.15. По заявлению при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбирать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык.

***2.3. «Исполнитель» обязан:***

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с уставом «Учреждения», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.3.2. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной настоящим Договором и обеспечивать надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

2.3.3. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника»; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов, заботиться о его эмоциональном благополучии.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в «Учреждении» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, второй завтрак, обед, полдник (в соответствии режимом дня данной возрастной группы).

2.3.9. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

2.3.10. Сохранять место за «Воспитанником» в «Учреждении» в случае его болезни, на период восстановления здоровья после перенесенного заболевания, на период санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Заказчика» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска «Заказчика», на период закрытия «Учреждения» на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на период каникул в соответствии с календарным учебным графиком «Учреждения»;

2.3.11. Уведомлять «Заказчика» за месяц о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном настоящим Договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных» ( с учетом текущих изменений) в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

***2.4. «Заказчик» обязан***:

2.4.1. Обеспечивать «Воспитаннику» получение дошкольного образования.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим «Воспитанникам», не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Приводить ребенка в детский сад ***не позднее 8 часов 30 минут.***

2.4.4. При поступлении «Воспитанника» в «Учреждение» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства «Воспитанника».

2.4.5. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником» в «Учреждении» в размере и порядке, определенными настоящим Договором.

2.4.6. Обеспечивать посещение «Воспитанником» «Учреждения» согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя».

2.4.7. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в «Учреждении» или его болезни.

В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения «Учреждения» «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также после отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

***Информировать о предстоящем приходе*** ребенка в «Учреждение» до 10-00 дня, предшествующего выходу, для обеспечения его питанием.

2.4.9. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста, несовершеннолетним членам семьи.

2.4.10. Приводить «Воспитанника» в «Учреждение» в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Соблюдать условия настоящего Договора.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее — родительская плата) устанавливается  Постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 23 августа 2019 г. №2759 и составляет 1150 рублей в группах общеразвивающей направленности полного дня.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества «Учреждения» в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», в сумме 1150 ( одна тысяча сто пятьдесят ) рублей.

3.4. Оплата производится в срок, не позднее 10 числа каждого месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на указанный счет.

3.5. «Заказчик» обязан ежемесячно вносить родительскую плату в установленном порядке (через отделения банков, электронные платежи и т.д.) и в сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования не позднее 10-го числа текущего месяца в порядке 100% предоплаты, с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

3.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком дошкольной образовательной организацией, согласно договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между «Заказчиком» и «Исполнителем» учитывается за следующий месяц.

3.7. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки) и внесенная сумма родительской платы, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя дошкольной образовательной организации, засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком дошкольной образовательной организации, либо возвращается плательщику на банковский счет.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в «Учреждении»;

- при необходимости направления воспитанника в образовательное учреждение иного вида.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7 . Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»:**  **МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска»**  357821, город Георгиевск, ул.Тронина, 4/1.  УФК по Ставропольскому краю  (МДОУ «Детский сад № 35 «Улыбка» г. Георгиевска»  л/с 020216Э87850, л/с 21216Э87850)  **ИНН** 2625802548  **КПП** 262501001  **ОГРН** 1142651023701  **р/с** 40701810507021000174  Отделение по Ставропольскому краю Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации  **БИК** 040702001  **Телефон:** 8 (7951)7-65-25, 7-60-01  **Адрес электронной почты:**  [mdoudetskiysad15@mail.ru](mailto:mdoudetskiysad15@mail.ru)  Заведующий  МДОУ «Детский сад  № 35 «Улыбка» г. Георгиевска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кучукян Е.А.  Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  МП | **«Заказчик»:**  Родитель (законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Паспортные данные:  *серия* \_\_\_\_\_\_\_\_\_*№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *выдан* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.  Отметка о получении 2 экземпляра  « Заказчиком»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |